

# Tænk på mig

næste gang du skal ansætte



## Kære arbejdsplads

Att.: \_\_\_\_\_

Jeg sender dig dette postkort til opslagstavlen  
– håber, at det vil stå frisk i erindringen næste  
gang, der skal ansættes en ny medarbejder.

### Kort om mig:

Navn: \_\_\_\_\_

Uddannelsesniveau: \_\_\_\_\_

Kan arbejde dag [ ] aften [ ] eller nat [ ]

Jeg kan også kontaktes, hvis der er vikartimer  
ved sygdom. Kan starte på arbejde med kort  
varsel.

Min seneste arbejdsplads var: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Jeg træffes på mobil: \_\_\_\_\_

eller via mail: \_\_\_\_\_

Ser frem til at høre fra jer!

**Venlig hilsen** \_\_\_\_\_



PORTO BETALT I DANMARK  
KAMPAGNEBREV

UDLØBSDATO 01.06.2015



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_